



# Azienda Speciale Consortile Agordina

Domicilio Fiscale: Via Dozza n. 1 – 32021 AGORDO (BL)  
telefono 0437 63750 – fax 0437 645324  
Codice Fiscale e Partita IVA: 01196340259  
[www.servizisocialiasca.it](http://www.servizisocialiasca.it) ; PEC: [a.s.c.a@pec.it](mailto:a.s.c.a@pec.it)

Prot. n. 201/2021

Agordo, lì 15/02/2020

## IL DIRETTORE

In esecuzione dell'Atto dell'Amministratore Unico n.10 del 15/02/2021 e della successiva determinazione del DG n. 14 del 15/02/2021

## AVVISA

che A.S.C.A avvia una selezione di personale utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità per ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AL PERSONALE finalizzata all'inserimento a tempo indeterminato e pieno in Azienda.

Di seguito i dettagli della selezione:

**PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AL PERSONALE**

**CONTRATTO DI RIFERIMENTO: CCNL UNEBA – inquadramento 3° livello**

**INQUADRAMENTO ECONOMICO: Stipendio lordo annuo pari a € 20.361,160 più indennità di mansione lorda annua pari ad € 4.200,00.**

**E' inoltre previsto un premio produttività /welfare annuo di 2.500 euro procapite che viene erogato sulla base della valutazione e dopo almeno 7 mesi di lavoro continuativo in Azienda.**

## REQUISITI D'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

### Requisiti generali

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di paese extracomunita in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- inesistenza di condanne penali passate in giudicato comportanti lo stato di interdizione o misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- completa idoneità psico-fisica all'impiego senza alcuna limitazione per le mansioni previste;
- patente di tipo B.

### Requisiti specifici alternativi fra loro



Azienda Speciale Consortile Agordina

# Azienda Speciale Consortile Agordina

Domicilio Fiscale: Via Dozza n. 1 – 32021 AGORDO (BL)

telefono 0437 63750 – fax 0437 645324

Codice Fiscale e Partita IVA: 01196340259

[www.servizisocialiasca.it](http://www.servizisocialiasca.it) ; PEC: [a.s.c.a@pec.it](mailto:a.s.c.a@pec.it)

- a) Laurea triennale in materie giuridiche od economiche o materie equipollenti ed almeno due anni di esperienza come istruttore amministrativo presso azienda pubblica o privata;
- b) Diploma quinquennale ed almeno tre anni di esperienza come istruttore amministrativo presso azienda pubblica o privata;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati Extra Comunità è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.**

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al Direttore Generale e va formulata **secondo lo** schema allegato A), redatta in carta semplice e corredata del documento di identità personale del richiedente.

### Modalità di presentazione della domanda:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo di A.S.C.A. le mattine dal lunedì al venerdì in via Dozza 1 32021 Agordo a partire dalle 8.30 e sino alle 13.00;
- a mezzo PEC all'indirizzo [a.s.c.a@pec.it](mailto:a.s.c.a@pec.it) con all'oggetto "candidatura istruttore amministrativo addetto al personale";

**Considerata l'urgenza di provvedere, non è previsto l'utilizzo del sistema postale per l'invio della documentazione da parte del candidato.**

La candidatura se presentata in modalità cartacea va consegnata in busta chiusa con all'esterno indicata la seguente dicitura: "candidatura istruttore amministrativo addetto al personale" indicando nome, cognome ed indirizzo del candidato;

Il termine e le modalità di presentazione delle domande sono perentori, a pena di esclusione.

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli uffici amministrativi dell'Azienda in caso di presentazione a mano e la data della ricezione se tramite PEC.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo degli uffici amministrativi di A.S.C.A. **entro e non oltre le ore 9:00 del giorno giovedì 25 febbraio 2021.**

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28.12.2000 n 445, la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica ma deve essere corredata da un documento di identità personale del dichiarante in corso di validità.



# Azienda Speciale Consortile Agordina

Domicilio Fiscale: Via Dozza n. 1 – 32021 AGORDO (BL)  
telefono 0437 63750 – fax 0437 645324  
Codice Fiscale e Partita IVA: 01196340259  
[www.servizisocialiasca.it](http://www.servizisocialiasca.it) ; PEC: [a.s.c.a@pec.it](mailto:a.s.c.a@pec.it)

I concorrenti sono tenuti ad allegare alla domanda, oltre all'informativa sulla privacy, il curriculum professionale contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e quanto si ritenga utile alla fine della valutazione e selezione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (fac simile) e nel curriculum vitae saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda e per tanto non è obbligatorio allegare alcuna documentazione. In caso di assunzione si procederà alla richiesta di regolarizzare le autocertificazioni prodotte e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

Eventuali comunicazioni ulteriori a quanto pubblicato sul sito di ASCA, inerenti la procedura di selezione e la fase di assunzione avverranno esclusivamente **a mezzo email all'indirizzo obbligatoriamente indicato dal candidato**. Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall'invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni.

Alla domanda, nella quale i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso, dovranno essere allegati il Curriculum Vitae e la copia di un documento d'identità in corso di validità.

## SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, presieduta dal Direttore Generale dell'Azienda e composta da tecnici esperti nei servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto.

Ai candidati verranno inoltre fornite indicazioni circa le disposizioni governative da seguire in relazione all'emergenza epidemiologica COVID-19 in corso.

**La selezione che si terrà presso gli uffici amministrativi di ASCA il giorno venerdì 26 febbraio 2021 a partire dalle ore 9:00 prevede:**

- valutazione del curriculum;
- prova orale

Nel corso della prova saranno verificate le conoscenze in merito alle seguenti materie:

1. conoscenza di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro
2. competenze relative alla gestione del personale con particolare riferimento alle pratiche di assunzioni, atti preparatori per predisposizione cedolini paga, rapporti con Enti e Istituti Previdenziali e Assicurativi, gestione previdenza complementare;
3. capacità relazionali e comunicative interne ed esterne, anche in ambito di gestione del conflitto, e abilità relative al *problem solving*
4. conoscenza ambito lavorativo istituzionale
5. normativa sicurezza sui luoghi di lavoro
6. conoscenza sistema operativo Office



# Azienda Speciale Consortile Agordina

Domicilio Fiscale: Via Dozza n. 1 – 32021 AGORDO (BL)  
telefono 0437 63750 – fax 0437 645324  
Codice Fiscale e Partita IVA: 01196340259  
[www.servizisocialiasca.it](http://www.servizisocialiasca.it) ; PEC: [a.s.c.a@pec.it](mailto:a.s.c.a@pec.it)

**Alle domande pervenute verrà assegnato un numero di protocollo in ordine di arrivo che verrà comunicato a ciascun concorrente.**

**L'elenco degli ammessi al colloquio di selezione riporterà anziché i nominativi dei concorrenti il numero di protocollo attribuito a ciascuna richiesta in conformità alle norme relative al trattamento dei dati personali.**

**L'elenco predisposto con le modalità sopra indicate e recanti i giorni, gli orari e la sede di ciascun colloquio, saranno pubblicati sul sito di A.S.C.A. [www.servizisocialiasca.it](http://www.servizisocialiasca.it) a far data del giorno 25 febbraio 2021 a partire dalle ore 12.00.** Eventuali comunicazioni ulteriori a quanto pubblicato sul sito della Azienda, inerenti la procedura di selezione e la fase di assunzione avverranno esclusivamente **a mezzo mail all'indirizzo obbligatoriamente indicato dal candidato.** Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall'invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni e della verifica presso il sito A.S.C.A. delle convocazioni.

## VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è pari a 15

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è pari a 15

Non saranno ammessi alla graduatoria i candidati che non otterranno un punteggio minimo di 9 punti per la prova orale.

A parità di punteggio, la Commissione si riserva di procedere con un ulteriore colloquio valutativo tra i soli candidati interessati.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per la prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

La graduatoria avrà validità per 6 mesi a partire dalla data della sua pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

A.S.C.A. si riserva di attingere ai nominativi in essa contenuti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato a tempo pieno o part time.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate da A.S.C.A che contatterà il primo nominativo in lista (eventualmente a mezzo mail) specificando la natura economica e giuridica dell'offerta.

Trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire il proprio assenso questi si intende rinunciatario.



# Azienda Speciale Consortile Agordina

Domicilio Fiscale: Via Dozza n. 1 – 32021 AGORDO (BL)  
telefono 0437 63750 – fax 0437 645324  
Codice Fiscale e Partita IVA: 01196340259  
[www.servizisocialiasca.it](http://www.servizisocialiasca.it) ; PEC: [a.s.c.a@pec.it](mailto:a.s.c.a@pec.it)

A.S.C.A. procede quindi contattando in questo modo i candidati ammessi alla graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione.

In caso di rinuncia all'assunzione il candidato verrà estromesso dalla graduatoria.

Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso dalla graduatoria.

A.S.C.A. si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

## TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del nuovo Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni in materia di Privacy secondo quanto specificato nell'apposita informativa da sottoscrivere e da allegare alla domanda.

## RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi agli uffici amministrativi della A.S.C.A.:

e-mail: [amministrazione@servizisocialiasca.it](mailto:amministrazione@servizisocialiasca.it)

Il Direttore Generale  
dr.ssa Angela NIERO