

**AVVISO**  
**AI SENSI DELL'ART. 19 DELLO STATUTO E DELL'ART. 10 DEL**  
**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI**  
**DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE**  
**AGORDINA**

Prot. 1158/2021

Vista l'atto nr. 32 in data 26.10.2021 dell'Amministratore Unico di ASCA che dà avvio della procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale ex art 19 dello statuto aziendale;

L'AMMINISTRATORE UNICO rende noto che:

- è indetta una procedura selettiva, finalizzata al conferimento dell'incarico quinquennale, rinnovabile di Direttore Generale (di seguito Direttore) dell'Azienda Speciale Consortile Agordina di seguito ASCA ai sensi dell'art. 19 dello Statuto e dell'art. 10 del regolamento;
- l'incarico è a tempo determinato e pieno, regolato con contratto di diritto privato, avuto riferimento ai CCNL dirigenza funzioni locali ed è rivolto a soggetti:
  - in possesso di diploma di laurea almeno quadriennale;
  - con esperienza professionale almeno quinquennale adeguata alle funzioni da svolgere, maturata in qualifiche dirigenziali presso enti di diritto pubblico o privato, oppure, in alternativa, esperienza acquisita attraverso attività professionali pertinenti con le funzioni da svolgere.

La procedura selettiva si concluderà con l'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo e non con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito.

**ART. 1 - COMPETENZE DEL DIRETTORE GENERALE**

Il Direttore, unica figura dirigenziale di ASCA, deve essere persona di comprovata esperienza nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata e nella programmazione e attuazione delle politiche socio sanitarie, deve avere attitudini a coordinare le figure apicali e a coordinarsi con gli amministratori comunali, a gestire le relazioni con i soggetti pubblici e privati nell'interesse di ASCA.

Il Direttore è l'organo di responsabilità manageriale cui compete l'attività di gestione per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi individuati dagli organi di governo di ASCA.

In particolare:

- a) sovrintende all'attività degli uffici e all'erogazione dei servizi, assicurando il raggiungimento degli obiettivi generali previsti dal presente Statuto e dagli atti di programmazione;
- b) prende parte alle riunioni del Consiglio di Amministrazione esercitando le prerogative definite dall'art. 15, comma 5°;
- c) cura la gestione finanziaria e la rendicontazione periodica, assicurando il rispetto del pareggio di bilancio;
- d) dirige il personale ed esercita il potere disciplinare ai sensi delle norme di legge;
- e) dirige le procedure d'appalto per le forniture ed i servizi necessari al funzionamento dell'Azienda, stipulando i relativi contratti;
- f) entro i limiti di spesa previsti dagli atti di programmazione economica, provvede direttamente, sotto la propria responsabilità, agli acquisti, alle spese ed alle opere relative al solo funzionamento ordinario dell'Azienda, sottoponendo al Consiglio di Amministrazione una situazione contabile almeno trimestrale;
- g) individua gli uffici, le modalità ed i tempi per la valutazione periodica della qualità.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di paese extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno al momento dell'assunzione;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia e che consenta di rimanere in servizio per almeno un quinquennio;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con un Ente Pubblico;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconvertibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.
- non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Enti e Società a partecipazione di ASCA;
- non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e così come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- diploma di laurea almeno quadriennale;
- avere esperienza professionale almeno quinquennale adeguata alle funzioni da svolgere, maturata in qualifiche dirigenziali presso Enti di diritto pubblico o privato, *oppure* avere esperienza acquisita attraverso attività professionali pertinenti con le funzioni da svolgere;
- conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere indirizzata all'ufficio del Personale di Asca via Dozza 1 – 32021 AGORDO (Belluno) e dovrà pervenire **entro il giorno 9 novembre 2021**.

**Considerato il termine di scadenza, non è previsto l'utilizzo del sistema postale per l'invio della documentazione da parte del candidato.**

La domanda di partecipazione potrà essere presentata con le seguenti modalità

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo di A.S.C.A. le mattine dal lunedì al venerdì in via Dozza 1 32021 Agordo a partire dalle 8.30 - 13.00 senza appuntamento e il pomeriggio dal lunedì al giovedì dalle 14.00 alle 16.00 previo appuntamento telefonico (0437 63750)
- a mezzo PEC all'indirizzo [a.s.c.a@pec.it](mailto:a.s.c.a@pec.it) con all'oggetto "candidatura Direttore" tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [a.s.c.a@pec.it](mailto:a.s.c.a@pec.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità in formato PDF, e il curriculum in pdf in forma di autocertificazione (art. 46,47 e 76 D,P,R. n. 445/2000)

Tutta la documentazione inviata tramite PEC dovrà essere in formato PDF. E' ammessa la firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

**Alla domanda dovrà essere allegata:**

- **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;**
- **copia del curriculum vitae datato e sottoscritto attestante il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione (art. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000).**

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente avviso.

ASCA non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**ART. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, dopo aver verificato il possesso dei requisiti dichiarati.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);

- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- del curriculum vitae datato e sottoscritto reso nella forma dell'autocertificazione;

Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

**Alle domande pervenute verrà assegnato un numero di protocollo in ordine di arrivo che verrà comunicato a ciascun concorrente.**

**L'elenco degli ammessi al colloquio di selezione riporterà anziché i nominativi dei concorrenti il numero di protocollo attribuito a ciascuna richiesta in conformità alle norme relative al trattamento dei dati personali.**

**L'elenco degli ammessi predisposto con le modalità sopra indicate sarà pubblicato sul sito di A.S.C.A. [www.servizisocialiasca.it](http://www.servizisocialiasca.it) a partire da giovedì 11 novembre 2021 e riporterà gli orari dei colloqui di ciascun candidato che si effettueranno nella giornata di venerdì 12 novembre 2021 a partire dalle ore 9.00**

**STANTE L'EMERGENZA SANITARIA IN CORSO E AL FINE DI EVITARE SPOSTAMENTI AI CANDIDATI IL COLLOQUIO SARÀ EFFETTUATO IN MODALITÀ TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA GOOGLE MEET.**

**Il link per la connessione verrà inviato a ciascun candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di candidatura**

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato sarà invitato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissando un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura.

## **ART. 5 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione è tesa a verificare il possesso delle migliori competenze richieste per la figura di Direttore Generale, in particolare:

- comprovata esperienza nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata e nella programmazione e attuazione delle politiche di sviluppo dei servizi socio sanitari;
- attitudine a coordinare le figure apicali e a coordinarsi con gli amministratori comunali e gli enti sovracomunali;

- capacità di pianificazione dell'attività di ASCA, negli ambiti multidisciplinari di sua competenza;
- attitudine a gestire le relazioni con i soggetti pubblici e privati nell'interesse di ASCA.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso saranno ammessi alla valutazione dei curriculum ed a un colloquio, effettuati dalla Commissione valutatrice.

Nella valutazione dei curriculum si terrà conto in particolare:

- esperienza lavorativa in enti di diritto pubblico o privato con funzioni dirigenziali;
- complessità dell'attività svolta in contesti analoghi a quelli dell'incarico da ricoprire;
- specializzazione professionale, culturale e scientifica acquisita dalla formazione universitaria e post universitaria;
- docenze o incarichi di ricerca universitaria;
- pubblicazioni e recensioni su materie attinenti all'incarico da ricoprire;
- attività di consulenza a Enti Pubblici su materie attinenti all'incarico da ricoprire;

La Commissione, nel procedere a sottoporre a colloquio i candidati terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi di valutazione:

- motivazioni e attitudini allo svolgimento dell'incarico;
- strategie aziendali, organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane con riferimento alle Aziende Speciali di Servizi alla Persona;
- strategie di sviluppo di area vasta a livello sociale, economico e di formazione del capitale umano con particolare riferimento alle Aziende Speciali;
- conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento di una pubblica amministrazione locale;
- preparazione giuridico-amministrativa in materia di Aziende Speciali;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità manageriali e relazionali;
- orientamento al risultato e all'innovazione.

Terminata la selezione dei candidati la Commissione valutativa trasmette gli esiti all'Amministratore Unico indicando il candidato idoneo per lo svolgimento del ruolo di Direttore Generale sulla base della valutazione del curriculum e della prova.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, l'amministratore Unico potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

La commissione definirà, preliminarmente alla valutazione dei curriculum, i criteri di selezione ai fini della individuazione degli idonei all'incarico.

## **ART. 6 - INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico di Direttore è conferito esclusivamente con contratto di lavoro di diritto privato a tempo pieno e determinato, nel rispetto della normativa tempo per tempo disciplinante i rapporti di lavoro dipendente di natura dirigenziale, con durata temporale di 5 anni, eventualmente rinnovabili.

All'incarico di Direttore si applica la disciplina del codice civile titolo V del lavoro, avuto riferimento ai CCNL dirigenza funzioni locali.

Il trattamento economico è il seguente:

Stipendio annuo Euro 78.000,00 al lordo delle ritenute a carico del dipendente.

Al Direttore potrà essere corrisposta una retribuzione di risultato, da determinarsi annualmente in sede di redazione del piano della prestazione, che verrà erogata in base agli obiettivi posti ed ai risultati ottenuti.

Spetterà altresì, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di due mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

## **ART.7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, A.S.C.A., informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è ASCA, con sede in Via Dozza 1 – 32021 ASCA indirizzo di posta elettronica: [a.s.c.a@pec.it](mailto:a.s.c.a@pec.it) nella persona del legale rappresentante;
- i dati di contatto del DPO sono: persona giuridica: UNINDUSTRIA SERVIZI & FORMAZIONE TREVISO PORDENONE S.C.AR.L. p.zza delle Istituzioni, 12 - 31100 TREVISO - Email: [dpo@servizisocialiasca.it](mailto:dpo@servizisocialiasca.it) - PEC: [unisef@pec.unindustriatv.it](mailto:unisef@pec.unindustriatv.it)

## **ART. 8 - NORME FINALI**

La presente procedura ha natura comparativa e non determina alcun diritto al conferimento, rientrando nell'esclusiva discrezionalità dell'amministratore Unico di ASCA procedere o meno all'incarico; non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria finale di merito o elenco degli idonei.

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto

ASCA si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è Sandra CASSOL – tel. 0437/63750 e-mail [personale@servizisocialiasca.it](mailto:personale@servizisocialiasca.it) alla quale potranno essere richieste eventuali informazioni sul bando.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi 6 dalla data di approvazione del bando.

Data 26/10/2021

Amministratore UNICO di ASCA  
Dr.ssa Mariachiara SANTIN